

Jastrzębie Zdrój, 21.07.2021 r.

**ZAPYTANIE O CENĘ**  
**nr 08/ZC/RPSL.07.01.03-24-0257/19**

dotyczące określenia ceny usługi przeprowadzenia egzaminu w ramach projektu pt. „**PERSPEKTYWA SUKCESU**” nr **RPSL.07.01.03-24-0257/19** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs.

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "WSPÓLNY ROZWÓJ"**

44-335 Jastrzębie Zdrój, al. Mazowiecka 2

Biuro projektu: 44-341 Gołkowice, ul. Celna 51 (I piętro)

**II. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Paweł Chmiel

telefon: 501-218-296

e-mail: [biuro@sepp.pl](mailto:biuro@sepp.pl)

**III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ**

1. Formularz cenowy należy złożyć w terminie **do dnia 27.07.2021 r. do godz. 10:00**

a) **w formie pisemnej**, na adres biura terenowego Zamawiającego:

**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA "WSPÓLNY ROZWÓJ"**

**Biuro projektu: 44-341 Gołkowice, ul. Celna 51 (I piętro)**

z dopiskiem na kopercie:

**Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 08/ZC/RPSL.07.01.03-24-0257/19 „PERSPEKTYWA SUKCESU”**

lub

b) **mailowo** na adres: [biuro@sepp.pl](mailto:biuro@sepp.pl)

tytuł maila: **Formularz cenowy - zapytanie o cenę nr 08/ZC/RPSL.07.01.03-24-0257/19**

**„PERSPEKTYWA SUKCESU”**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty cenowej ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wystania przesyłki.

**IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze rozeznanie rynku prowadzone jest zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie stanowiące przedmiot

niniejszego zapytania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### V. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia **egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje po szkoleniu z zakresu „Kadry i płace z elementami HR” dla 1 grupy (liczącej max 9 osób)** w ramach projektu pt. „**PERSPEKTYWA SUKCESU**”.

##### Charakterystyka uczestników.

Uczestnikami projektu będą osoby zamieszkujące na obszarze województwa śląskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin):

- a) osoby bezrobotne lub bierne zawodowo zwłaszcza te znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj.:
  - osoby w wieku 50 lat i więcej;
  - kobiety;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - osoby długotrwale bezrobotne;
  - osoby o niskich kwalifikacjach;
- b) pozostałe grupy tj.:
  - reemigranci ( w tym repatrianci);
  - imigranci;
  - osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny;
  - osoby ubogie pracujące;
  - osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia;

Z wyłączeniem osób odbywających karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.

##### Zakres realizacji usługi.

Egzamin powinien **obejmować cały zakres tematyczny szkolenia**, zgodnie z programem szkolenia, który składa się z następujących modułów i elementów:

- Kadry i płace,
- Zarządzanie zasobami ludzkimi,

Lp.	Moduł „kadry i płace”
1.	<b>Prawo pracy i kodeks cywilny</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy.</li><li>• Rodzaje umów o pracę.</li><li>• Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego.</li><li>• Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy.</li><li>• Obowiązki pracownika</li><li>• Czas pracy.</li><li>• Urlopy.</li></ul>

Lp.	Moduł „kadry i płace”
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wynagrodzenie za pracę.</li> <li>• Świadczenia pozapłacowe.</li> <li>• Rozwiązywanie umów o pracę.</li> </ul>
2.	<p><b>Dokumentacja kadrowo – płacowa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy.</li> <li>• Kompletowanie dokumentacji pracowniczej.</li> <li>• Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych</li> <li>• Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy</li> </ul>
3.	<p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listy płac – całościowo spraw pracowniczych: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady sporządzania list płac.</li> <li>○ Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego.</li> <li>○ Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych.</li> <li>○ Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego.</li> </ul> </li> <li>• ZUS – ubezpieczenia i zasiłki <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek.</li> <li>○ Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych.</li> <li>○ Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego</li> <li>○ Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego.</li> <li>○ Urlop wychowawczy</li> </ul> </li> <li>• Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne</li> <li>• Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA</li> </ul>

Lp.	Moduł „zarządzanie zasobami ludzkimi”
1.	Procesy HR w firmach w Polsce. Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie.
2.	Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji.
3.	Metody rekrutacji i selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną
4.	Rozmowa oceniająca
5.	Motywowanie pracowników.

**Potwierdzeniem nabycia kwalifikacji będzie certyfikat.**

Ze względu na epidemię COVID-19 **egzamin powinien być realizowany w formie zdalnie (on-line) w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego.

**Zasady realizacji egzaminu w formie zdalnej (on-line):**

- 1) Minimalne wymagania sprzętowe do realizacji egzaminu w formie zdalnej:
  - a) min. procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy,
  - b) 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej),
  - c) System operacyjny Windows 7, 8, 10 , Mac OS wersja 10.13, Linux, Chrome OS,
  - d) dostęp do Internetu

Platformy do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej i wymagane jest korzystanie z ich najaktualniejszych oficjalnych wersji, takich jak Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera oraz Yandex. Rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom.

Aby móc korzystać z serwisu (włączając w to udział w konferencjach online) na wybranych urządzeniach mobilnych, wymagane jest pobranie odpowiedniej aplikacji ze sklepu internetowego iTunes lub Google Play.

Do korzystania z serwisu w pełnym zakresie audio-wideo niezbędne jest podłączenie w czasie konferencji prawidłowo działających słuchawek lub głośników, kamery oraz mikrofonu. Urządzenia te nie powinny być jednocześnie używane przez jakiegokolwiek inne aplikacje. Uczestnik musi posiadać wbudowaną kamerę w laptopie, smartfonie lub w przypadku komputera stacjonarnego, kamerę zewnętrzną.

- 2) Przed rozpoczęciem egzaminu trener oraz uczestnicy muszą wyrazić zgodę na realizację zajęć w formie zdalnej. Zgody zebrane zostaną za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz zarchiwizowane w odpowiedni sposób i załączone do dokumentacji szkoleniowej.
- 3) Dane dostępowe do platformy i realizacji danego egzaminu zostaną przekazane Zamawiającemu, tak aby możliwy był monitoring egzaminu prowadzonego zdalnie na każdym etapie.
- 4) Każdy uczestnik przed egzaminem zostanie poinformowany o konieczności rejestrowania usługi dla celów monitoringu i kontroli oraz zostaną do uczestników wysłane stosowne zgody umożliwiające realizację usługi.
- 5) Przeprowadzenie egzaminu oraz uczestnictwo skierowanych osób w egzaminie potwierdzone będzie poprzez:
  - a. monitorowanie czasu logowania na platformie,
  - b. protokół z egzaminu,
  - c. kopie dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji.

## VI. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

### Termin realizacji usługi.

Sierpień 2021r., w tym:

- najwcześniej od **02.08.2021r.**
- najpóźniej do **09.08.2021r.**

Dokładny termin i godzina egzaminu będzie ustalana indywidualnie w porozumieniu z Zamawiającym.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega możliwość:

- odwołania egzaminu i/lub
- przesunięcia okresu realizacji egzaminu

w przypadkach losowych leżących po stronie uczestników projektu.

Egzamin odbędzie się w tygodniu w dni robocze w godzinach rannych lub popołudniowych i/lub w weekend (sobota i niedziela) – w zależności od potrzeb i możliwości uczestników projektu.

### Miejsce realizacji usługi.

Ze względu na epidemię COVID-19 **egzamin powinien być realizowany w formie zdalnie (on-line) w czasie rzeczywistym** za pośrednictwem dostępnych platform do nauczania zdalnego. Dopuszcza się też przeprowadzenie egzaminu w formie tradycyjnej (stacjonarnej). W takim przypadku egzamin będzie się odbywał **na terenie województwa śląskiego w mieście Częstochowa lub miejscowości ościennej.**

## VII. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wszystkie dokumenty przekazywane uczestnikom i Zamawiającemu muszą być oznakowane odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Sale, w których będzie się odbywać egzamin mają być oznaczone plakatami zawierającymi informację o tytule projektu, Zamawiającym i źródle finansowania z odpowiednimi logotypami: Funduszy Europejskich oraz Unii Europejskiej wraz z odwołaniem do Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego. **Niniejszy wymóg dotyczy wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej.**
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie realizacji umowy aktualnego **wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy. Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii wpisu do ww. rejestru.
4. **Wykonawca zobowiązuje się zapewnić:**

### a. Kadry dydaktycznej do realizacji zamówienia:

**minimum 1 osoby zdolnej do realizacji zamówienia** posiadających następujące kwalifikacje oraz doświadczenie (każda z osób musi spełniać wszystkie nw. warunki):

- wykształcenie w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia (ukończone szkoły/ studia / szkolenia/ nabyte uprawnienia egzaminatora) potwierdzające kwalifikacje w kierunku zgodnym z tematyką szkolenia,
- co najmniej 80 godzin doświadczenia w realizacji analogicznej tematyki w ciągu ostatnich 3 lat (tj. od 07.2018 r.).

Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w stosunku do wykształcenia, kwalifikacji oraz doświadczenia dla wszystkich osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

### b. Warunków technicznych do realizacji zamówienia:

#### b.1. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie zdalnej:

- posiadanie sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć w formie zdalnej,
- posiadanie legalnego dostępu do platformy niezbędnej do nauczania zdalnego są oparte na przeglądarce internetowej (rekomendowane platformy to Clickmeeting lub Zoom),

#### b.2. Warunki techniczne dla usługi prowadzonej w formie stacjonarnej (dotyczy wyłącznie w przypadku realizacji usługi w formie stacjonarnej):

Salie szkoleniowe powinny spełniać następujące **warunki techniczne**:

- spełnianie odpowiednich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapleczem socjalnym i sanitarnym dla uczestników szkolenia,
- dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (tj. pozbawione barier architektonicznych) – w przypadku organizacji egzaminu, w którym uczestniczyć będą osoby niepełnosprawne,
- w okresie zimowym zapewnienie ogrzewania,

- możliwość oznakowania miejsca przeprowadzenia egzaminu odpowiednią tabliczką zawierającą informację o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
- i być wyposażone w następujący **sprzęt** niezbędny do realizacji zamówienia:
- miejsce siedzące oraz ławka/stolik dla każdego uczestnika,
- Jednocześnie użyte do realizacji zamówienia materiały, sprzęt i środki techniczne będą posiadały aprobaty techniczne dopuszczające do stosowania.
- c. **Egzaminu** zewnętrznego certyfikującego lub egzaminu zewnętrznego spełniającego kryteria określone w: "Liście sprawdzającej do weryfikacji, czy dany dokument można uznać za potwierdzający kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji" zamieszczonej w załączniku nr 8 "Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego" do Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazywać w formie telefonicznej lub e-mail informacji o:
- frekwencji uczestników na egzaminie,
  - posiadania przez uczestników innego rodzaju zaległości związanych z uczestnictwem w egzaminie,
  - przerwaniu lub rezygnacji uczestników ze egzaminu.
  - sytuacjach mających wpływ na realizację umowy.
6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby osób, które wezmą udział w egzaminie realizowanych w ramach projektu. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzane **protokołem** sporządzonym przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań oraz liczby osób, które wzięły udział w egzaminie realizowanych w ramach projektu. Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba osób biorących udział w egzaminie może ulec zmniejszeniu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar.
7. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu do wglądu wszystkich dokumentów związanych z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym do dokumentów finansowych – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom (w tym: Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Katowicach) w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizowaną usługą do 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji usługi oraz zeskanowanych dokumentów na każde wezwanie Zamawiającego:
- Wykaz osób, które przystąpiły do egzaminu,
  - protokołu z egzaminu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji,
  - kserokopie wydanych certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (po zdaniu egzaminu),
9. Wykonawca zobowiązuje się informować uczestników o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi priorytetowej VII. Regionalny rynek pracy dla działania: 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, dla poddziałania: 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia – konkurs; w ramach projektu „**PERSPEKTYWA SUKCESU**”.

10. Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, umożliwiającymi Wykonawcy spełnienie **wymogów RODO** (gwarantującymi ochronę oraz minimalizującymi ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą). Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji zamówienia, zobowiązany jest do wypełnienia najpóźniej w dniu podpisania umowy Arkusza oceny Wykonawcy przetwarzającego dane osobowe w związku z planowanym powierzeniem przetwarzania danych osobowych uczestników projektu.

#### VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ

1. Wykonawca zainteresowany realizacją zamówienia powinien przedłożyć **formularz cenowy, zgodnie z wzorem znajdującym się w załączniku nr 1** do niniejszego zapytania o cenę.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową na dane zamówienie.

#### IX. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

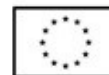
#### X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Niniejsze rozeznanie rynku nie stanowi zamówienia w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)
2. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu w tym postępowaniu w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile to zamówienie dotyczy tego samego rodzaju usług.

#### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych



Załącznik 1 do Zapytania o cenę nr 08/ZC/RPSL.07.01.03-24-0257/19

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**FORMULARZ CENOWY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia zawartym w pkt V w następującej cenie:

Lp.	Rodzaj usługi	j.m.	Liczba	Cena jednostkowa (PLN brutto)	Wartość ogółem (PLN brutto)
1.	Egzamin potwierdzający nabyte kwalifikacje obejmujący zakres tematyczny szkolenia „Kadry i płace z elementami HR”	osoba	9		

**Oświadczam, że :**

- całkowita wartość brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty;
- przedstawiona oferta cenowa ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Art.66 par.1 Kodeksu Cywilnego.

**Dane osoby do kontaktu ws. niniejszej oferty:**

Imię i nazwisko (nazwa).....

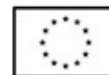
Adres .....

Tel./fax .....

e-mail: .....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)





Załącznik 2 do Zapytania o cenę nr 08/ZC/RPSL.07.01.03-24-0257/19

.....  
/Imię i nazwisko lub Nazwa i adres Wykonawcy/

.....  
/miejsowość i data/

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH I/LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany/a .....

Uprawniony/a do reprezentowania:

Nazwa firmy: .....

Adres firmy: .....

NIP: .....

oświadczam, że **nie jestem powiązany kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym tj. LOKALNĄ GRUPĄ DZIAŁANIA "WSPÓLNY ROZWÓJ" z siedzibą w Jastrzębiu Zdrój (44-335), al. Mazowiecka 2** w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)