

## HARMONOGRAM SZKOLENIA

### PROJEKT „PERSPEKTYWA SUKCESU” ( RPSL.07.01.03 )

Nazwa kursu	<b>PRACOWNIK KSIĘGOWOŚCI I RACHUNKOWOŚCI Z PODSTAWAMI HR</b>		
Nazwa instytucji szkolącej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski		
Czas trwania kursu	od	<b>2020-07-02</b>	do <b>2020-07-28</b>
Miejsce szkolenia	Katowice, ul. Warszawska 3		

Moduł	Data	Godziny od do	Ilość godz	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
<b>MODUŁ: PRACOWNIK KSIĘGOWOŚCI I RACHUNKOWOŚCI</b>	02.07.2020	08:00 – 14:40	8	Prawo pracy zmiany-2020, zmiany RODO 2020- zasady, obowiązki pracownika i pracodawcy. Konsekwencje prawne	Marta Zbróg
	03.07.2020	08:00 – 14:40	8	Prawo pracy-podstawowe zasady prawa pracy, nawiązanie stosunku pracy, formy zatrudnienia regulowane przez KP	
	06.07.2020	08:00 – 14:40	8	Nawiązanie stosunku pracy, liczenie terminów umowy o pracę, zakres obowiązków, instruktarz stanowiskowy, badania bhp	
	07.07.2020	08:00 – 14:40	8	Elementy umowy o pracę, Zmiana stosunku pracy-wypowiedzenie, porozumienie zmieniające	
	08.07.2020	08:00 – 14:40	8	Wygaśnięcie stosunku pracy, rozwiązanie stosunku pracy, błędy przy wypowiedzaniu umowy o pracę, roszczenia pracownicze	
	09.07.2020	08:00 – 14:40	8	Świadczenie pracy, kara porządkowa- ćwiczenia praktyczne	
	10.07.2020	08:00 – 14:40	8	Odpowiedzialność materialna pracownika, roszczenia pracownicze	
	13.07.2020	08:00 – 14:00	8	Zasady prowadzenia teczek osobowych i wybranych dokumentów pracowniczych	
	14.07.2020	08:00 – 14:40	8	Warunki ustalania wynagrodzeń, podział wynagrodzeń, obciążenia pracodawcy i pracownika-ćwiczenia praktyczne	
	15.07.2020	08:00 – 14:40	8	Naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne ZUS-lista płac-ćwiczenia praktyczne	
	16.07.2020	08:00 – 14:40	8	Wymiary urlopu wypoczynkowego, urlop proporcjonalny, współczynnik urlopowy,	
	17.07.2020	08:00 – 14:40	8	Wymiary urlopu wypoczynkowego, urlop proporcjonalny, współczynnik urlopowy,	
	20.07.2020	08:00 – 14:40	8	Planowanie i rozliczanie czasu pracy, systemy i rozkłady czasu pracy	
21.07.2020	08:00 – 14:40	8	Wynagrodzenie za czas choroby, zasiłek chorobowy- ćwiczenia praktyczne		

Moduł	Data	Godziny od do	Ilość godz	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA	Trener prowadzący szkolenie
	22.07.2020	08:00 – 14:40	8	Uzupełnianie wynagrodzenia, nieobecności pracownika,	
	23.07.2020	08:00 – 14:40	8	Okresy rozliczeniowy, bilansowanie godzin w okresie rozliczeniowym	
	24.07.2020	08:00 – 14:40	8	Korygowanie listy płac,	
	27.07.2020	08:00 – 10:15	3	Zajęcia komornicze- ćwiczenia praktyczne	
10:15 – 13:10		3	Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji	Marta Zbróg	
MODUŁ: PODSTAWY HR	28.07.2020	08:00 – 14:40	8		Metody selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną- ćwiczenia praktyczne
	<b>RAZEM</b>		<b>150</b>		

Data	Godziny od do	Ilość godz.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
28.07.2020	14:45 – 15:30	1	EGZAMIN