

HARMONOGRAM SZKOLENIA
Projekt „Program aktywnego wsparcia” (RPSL.07.01.03)

Nazwa szkolenia	„Pracownik rejestracji medycznej”			
Nazwa instytucji szkoleniowej	ŁĘTOWSKI CONSULTING Szkolenia, Doradztwo, Rozwój Mateusz Łętowski			
Czas trwania szkolenia	od	2023-02-04	do	2023-03-04
Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres)	online w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy Click Meeting (uczestnicy)			

TERMINY ZAJĘĆ

DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-02-04	08:00 – 15:15	9	Podstawy prawne pracy pracownika rejestracji medycznej (8h) Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go (1h)
2023-02-05	08:00 – 15:15	9	Zakres obowiązków rejestratorki/a medycznej/go (7h) Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem (2h)
2023-02-11	08:00 – 15:15	9	Kultura i etyka zawodu - budowanie profesjonalnych relacji z pacjentem i ze współpracownikami, - zasady współpracy z lekarzem (6h) Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami (3h)
2023-02-12	08:00 – 15:15	9	Wizerunek sekretariatu medycznego – podstawy psychologii i pedagogiki– charakterystyka pacjenta-radzenie sobie z obiekcjami; (5h) Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele (4h)
2023-02-18	08:00 – 15:15	9	Organizacja czasu pracy rejestratorki medycznej - zarządzanie sobą w czasie, - Metody radzenia sobie ze stresem . - Edukacja zdrowotna – pojęcia i modele (4h) Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej (5h)



DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.	TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA
2023-02-19	08:00 – 15:15	9	Dokumentacja medyczna – prawidłowe prowadzenie, - zgodna pacjenta na udzielanie świadczeń medycznych, - udostępnianie dokumentacji medycznej, - błędy w dokumentacji medycznej, - wzory dokumentacji medycznej (3h) Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej (6h)
2023-02-25	08:00 – 15:15	9	Archiwizacja dokumentacji medycznej prawidłowe prowadzenie i obieg dokumentacji medycznej (2h) Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne (7h)
2023-02-26	08:00 – 15:15	9	Reklamacje pacjentów – podstawy prawne reklamacji, -procedura składania i rozpatrywania reklamacji, - konsekwencje prawne (1h) Elektroniczna dokumentacja medyczna - ćwiczenia praktyczne (8h)
2023-03-04	08:00 – 14:30	8	Komputeryzacja prac biurowych – ćwiczenia praktyczne
RAZEM		80	

*zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. przerwy

TERMIN EGZAMINU:

DATA	GODZINY OD DO	ILOŚĆ GODZ.
2023-03-04	14:30 – 15:30	1