



**HARMONOGRAM SZKOLENIA**  
Projekt „Program aktywnego wsparcia” ( RPSL.07.01.03 )

|   |   |            |    |            |
|---|---|------------|----|------------|
| Nazwa szkolenia                               | „Kadry i płace z elementami HR”             |            |    |            |
| Nazwa instytucji szkoleniowej                 | SCIENCE SZKOLENIA I DORADZTWO Grzegorz Kawa |            |    |            |
| Czas trwania szkolenia                        | od  | 2022-09-19 | do | 2022-10-13 |
| Miejsce realizacji szkolenia (dokładny adres) | Bielsko-Biała, ul. 11 Listopada 60-62       |            |    |            |

**TERMINY ZAJĘĆ**

| DATA       | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. | TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA  |
|------------|---------------|-------------|---|
| 2022-09-19 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b><u>Prawo pracy i kodeks cywilny</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy.</li> <li>• Rodzaje umów o pracę.</li> <li>• Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego.</li> <li>• Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy.</li> <li>• Obowiązki pracownika</li> <li>• Czas pracy.</li> <li>• Urlopy.</li> <li>• Wynagrodzenie za pracę.</li> <li>• Świadczenia pozapłacowe.</li> <li>• Rozwiązywanie umów o pracę.</li> </ul> |
| 2022-09-20 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b><u>Prawo pracy i kodeks cywilny</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy.</li> <li>• Rodzaje umów o pracę.</li> <li>• Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego.</li> <li>• Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy.</li> <li>• Obowiązki pracownika</li> <li>• Czas pracy.</li> <li>• Urlopy.</li> <li>• Wynagrodzenie za pracę.</li> <li>• Świadczenia pozapłacowe.</li> <li>• Rozwiązywanie umów o pracę.</li> </ul> |



| DATA       | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. | TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA  |
|------------|---------------|-------------|---|
| 2022-09-21 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b><u>Prawo pracy i kodeks cywilny</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podstawowe zagadnienia z zakresu prawa pracy.</li> <li>• Rodzaje umów o pracę.</li> <li>• Inne formy zatrudnienia wynikające z Kodeksu Cywilnego.</li> <li>• Obowiązki pracodawcy na gruncie Kodeksu Pracy.</li> <li>• Obowiązki pracownika</li> <li>• Czas pracy.</li> <li>• Urlopy.</li> <li>• Wynagrodzenie za pracę.</li> <li>• Świadczenia pozapłacowe.</li> <li>• Rozwiązywanie umów o pracę.</li> </ul>   |
| 2022-09-22 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Dokumentacja kadrowo – płacowa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy.</li> <li>• Kompletowanie dokumentacji pracowniczej.</li> <li>• Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych</li> <li>• Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy</li> </ul>  |
| 2022-09-23 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Dokumentacja kadrowo – płacowa.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy.</li> <li>• Kompletowanie dokumentacji pracowniczej.</li> <li>• Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych</li> <li>• Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy</li> </ul>  |
| 2022-09-26 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Dokumentacja kadrowo – płacowa ( 4h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty związane z przyjęciem do pracy i rozwiązaniem stosunku pracy.</li> <li>• Kompletowanie dokumentacji pracowniczej.</li> <li>• Odpowiedzialność pracowników kadr i płac na gruncie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych</li> <li>• Dokumentacja dotycząca rekrutacji, zatrudnienia i przebiegu pracy</li> </ul> <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 4h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Listy płac – całościowy kształt spraw pracowniczych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady sporządzania list płac.</li> <li>○ Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego.</li> <li>○ Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych.</li> <li>○ Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego.</li> </ul> </li> </ul> |



| DATA       | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. | TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA   |
|------------|---------------|-------------|--|
| 2022-09-27 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 8h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Listy płac – całokształt spraw pracowniczych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady sporządzania list płac.</li> <li>○ Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego.</li> <li>○ Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych.</li> <li>○ Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego.</li> </ul> </li> </ul>                                       |
| 2022-09-28 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 8h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Listy płac – całokształt spraw pracowniczych:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady sporządzania list płac.</li> <li>○ Zasady obliczania wynagrodzenia urlopowego.</li> <li>○ Świadczenia pracownicze z Zakładowego Funduszu Świadczeń Pracowniczych.</li> <li>○ Zasady opodatkowania wynagrodzeń za pracę.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy wobec Urzędu Skarbowego.</li> </ul> </li> </ul>                                       |
| 2022-09-29 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 8h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ZUS – ubezpieczenia i zasiłki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek.</li> <li>○ Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych.</li> <li>○ Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego</li> <li>○ Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego.</li> <li>○ Urlop wychowawczy</li> </ul> </li> </ul> |
| 2022-09-30 | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 8h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ZUS – ubezpieczenia i zasiłki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek.</li> <li>○ Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych.</li> <li>○ Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego</li> <li>○ Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego.</li> <li>○ Urlop wychowawczy</li> </ul> </li> </ul> |

| DATA         | GODZINY OD DO | ILOŚĆ GODZ. | TEMAT- TREŚĆ ZAJĘCIA  |
|--------------|---------------|-------------|---|
| 2022-10-03   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 4h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ZUS – ubezpieczenia i zasiłki</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym.</li> <li>○ Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek.</li> <li>○ Zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych.</li> <li>○ Zasady naliczania wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego</li> <li>○ Zasady naliczania zasiłku macierzyńskiego.</li> <li>○ Urlop wychowawczy</li> </ul> </li> <li>• <b>Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne ( 4h)</b></li> </ul> |
| 2022-10-04   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne</li> </ul>   |
| 2022-10-05   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Podróże służbowe – krajowe i zagraniczne</li> </ul>   |
| 2022-10-06   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA</li> </ul>  |
| 2022-10-07   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA</li> </ul>  |
| 2022-10-10   | 08:30 – 11:30 | 4           | <p><b>Rozliczanie pracowników – obowiązki pracodawcy ( 4h)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obsługa podstawowych programów PŁATNIK / SYMFONIA</li> </ul>  |
| 2022-10-10   | 11:30 – 15:00 | 4           | <p>Procesy HR w firmach w Polsce,<br/>Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie. ( 4h)</p>   |
| 2022-10-11   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p>Procesy HR w firmach w Polsce,<br/>Planowanie zapotrzebowania na zasoby ludzkie. ( 2h)<br/>Tworzenie profilu kompetencji pracownika a kluczowe kompetencje organizacji ( 6h)</p>   |
| 2022-10-12   | 08:30 – 15:00 | 8           | <p>Metody rekrutacji i selekcji pracowników, pytania na rozmowę kwalifikacyjną- ćwiczenia praktyczne. ( 6h)<br/>Rozmowa oceniająca-ćwiczenia praktyczne. ( 2h)</p>  |
| 2022-10-13   | 08:30 – 13:30 | 6           | <p>Rozmowa oceniająca-ćwiczenia praktyczne. ( 3h)<br/>Motywowanie pracowników. ( 3h)</p>  |
| <b>RAZEM</b> |               | <b>150</b>  |   |

\*zakres godzin szkolenia uwzględnia 30 min. przerwy



TERMIN EGZAMINU:

| DATA       | GODZINY<br>OD DO | ILOŚĆ<br>GODZ. |
|------------|------------------|----------------|
| 2022-10-13 | 13:40 – 14.40    | 1              |